Управление образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**Детский сад № 41 пос. Санболи Амурского муниципального района Хабаровского края**

**П Р И К А 3**

18.05.2021 № 50-ОД

**Об организованном окончании**

**2020 - 2021 учебного года в**

**МБДОУ № 41 пос. Санболи**

В соответствии с Годовым планом работы на 2020 – 2021 учебный год, в целях организованного окончания 2020 – 2021 учебного года

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1.Обеспечить организованное окончание 2020 - 2021 учебного года в МБДОУ № 41 пос. Санболи 31.05.2021г.

2.Провести итоговый Педагогический совет 28.05.2021 г., соблюдая санитарные требования (социальная дистанция, масочный режим). Ответственный – заведующий Пермякова В.В.

2.1. Утвердить повестку заседания:

1). Анализ выполнения решений предыдущего педсовета – заведующий Пермякова В.В.

2). Анализ выполнения годового плана работы ДОУ за 2020 - 2021 учебный год – заведующий Пермякова В.В.

3. Анализ деятельности педагогических работников ДОУ за учебный год:

3.1. Результаты оценки индивидуального развития детей, проводимой педагогами в рамках педагогической диагностики, результаты психологической диагностики и результаты обследования будущих первоклассников на предмет школьной готовности выпускников специалистами МКУ «ЦППМиСП» – все педагоги ДОУ;

3.2.Отчёт педагогов по реализации воспитательно – образовательной работы в группах;

3.3. Анализ заболеваемости и оздоровления детей в ДОУ за 2020 - 2021 учебный год – заведующий Пермякова В.В.

3.4. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый 2021– 2022 учебный год – заведующий

3.5. Ознакомление с планом работы на ЛОК -2021 г.

3.6. Разное.

4. Подготовить проект плана на летний оздоровительный период работы до 28.05.2021 г.

5. Предусмотреть различные формы организации деятельности и оздоровления детей в летний период, с учётом действующего запрета на проведение массовых мероприятий в связи с продолжающейся угрозой возникновения эпидемии COVID – 19.

6. Подготовить рекомендации и методические материалы для организации деятельности педагогов в летний период до 28.05.2021г.

7. Воспитателям групп:

7.1. Сдать в методический кабинет ДОУ рабочие образовательные программы, календарно – тематические планы, журналы групп, наглядные пособия, периодические издания и методическую литературу, используемую в течение учебного года до 31.05.2021г.

7.2. Организовать до 01.06.2021 г. подготовку групповых помещений для организации летней оздоровительной работы и проведения косметических ремонтных работ.

7.3. Проводить с родителями (законными представителями) воспитанников беседы об окончании учебного года, о достижениях воспитанников за учебный год, о подготовке к работе в летний оздоровительный период.

8.Завхозу Сориной Т.В.:

8.1. Организовать поэтапную подготовку функциональных и групповых помещений для проведения профилактических и косметических ремонтных работ.

8.2. Обеспечить подготовку групповых помещений (исправность технологического оборудования и мебели, освещения, сантехнического оборудования, наличие сеток от комаров на окнах) для работы в летний период до 31.05.2021 г.

8.3. Обеспечить приём мягкого инвентаря из расформированных на летний период групп до 31.05.2021 г.

8.4. Обеспечить условия хранения мягкого инвентаря (проветривание, просушка, обработка антимолевыми препаратами) в летний период.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 41 пос. Санболи В.В.Пермякова

Ознакомлены: