

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 41 пос. Санболи Амурского муниципального района Хабаровского края

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 41
пос. Санболи
_____ В.В.Пермякова
« 27 » августа 2021 г.

План работы

МБДОУ № 41 пос. Санболи на 2021-2022 учебный год

Принят на педагогическом Совете

Протокол № 1 от « 27 » августа 2021 г.

пос. Санболи

Пояснительная записка

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 41 пос. Санболи Амурского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012 г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Концепция дошкольного воспитания;
- Образовательная программа учреждения;
- Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

Информационная справка

1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 пос. Санболи Амурского муниципального района Хабаровского края (Далее – Учреждение).
2. Сокращенное наименование: МБДОУ № 41 пос. Санболи.
3. Место нахождения (юридический и фактический адрес): Хабаровский край, Амурский район, пос. Санболи, ул.Садовая, 1; Хабаровский край, Амурский район, пос. Санболи, ул. Садовая, 1, .
4. Телефон: +7 914 202 1137
5. Информационный сайт: дс41-санболи.амурск-обр.рф
6. Электронный адрес: mbdousanboli@mail.ru
7. Режим работы: функционирует в режиме полного дня (10-часового пребывания), с 8.00 до 18.00 часов, в режиме 5-дневной рабочей недели.

На 01.09.2021 в ДОУ функционирует 2 группы.

группа	Возрастной Диапазон	Количество групп	Количество детей
1 группа	1-4 лет	1	14
2 группа	4-7 лет	1	22
		Итого:2	Итого: 38

Контингент воспитанников:

– дети с 1 до 7 лет.

1. Аналитический раздел

1.1. Анализ выполнения годовых целей и задач

Цель:

Способствовать развитию способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром через создание благоприятных условий в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями»

Задачи:

1. Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью формирования речевых навыков дошкольников и творческого потенциала каждого ребенка.
2. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по экологическому воспитанию дошкольников путем внедрения в педагогический процесс инновационных технологий.

Анализ годовых задач

Задачи, поставленные в начале учебного 2020-2021 гг., реализовывались через

I. Проведение педагогических советов:

Педагогический совет № 2 **Тема:** «Театрализованная деятельность в развитии творческих, социально-коммуникативных способностей детей с использованием инновационных технологий» .

Педагогический совет № 3 **Тема:** «От разнообразия форм работы по экологическому воспитанию к качеству дошкольного образования».

II. Консультации для педагогов, мастер-классы, семинары: «Создание современных условий в ДОУ для реализации театрализованной деятельности с дошкольниками», «Методика разучивания стихотворений с использованием мнемотехники», Консультации для педагогов: "Как правильно читать сказки", «Использование театрализованных игр и игровых обучающих ситуаций с детьми в образовательном процессе разных возрастных групп» (из опыта работы), «Нестандартные формы работы по речевому развитию детей, «Театрализованная деятельность как средство формирования речевых навыков и творческих способностей детей старшего дошкольного возраста», «Современная развивающая среда в группах ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников», «Детское экспериментирование на прогулке как средство вовлечения дошкольников в экологическое образовательное пространство в ДОУ», «Интеграция образовательных областей при реализации экологического воспитания дошкольников в ДОУ», «Развитие познавательно-исследовательской деятельности воспитанников через организацию детского экспериментирования на прогулке»

III. Конкурсы для воспитанников: творческий конкурс поделок «Осенний театр», фестиваль национальных культур: сказки народов мира., презентация экологических детских проектов.

IV. Открытые просмотры НОД: Открытые занятия по экологии с использованием ИКТ: знатоки природы, подводный мир, День птиц, итоговые НОД с целью выяснения результативности работы по реализации образовательной программы.

V. Работа творческих групп: планирование Экологической недели, подготовка мероприятия по выставке литературы по реализации экологического воспитания в ДОУ, консультаций для родителей по экологическому воспитанию, «День трудового десанта

Вывод:

Годовые задачи реализованы в полном объеме, работа по реализации данных задач будет продолжена в следующем учебном году.

1.2. Анализ реализации программы по всем направлениям развития

Воспитательно–образовательный процесс в ДОО строится в соответствии с нормативно–правовыми документами. В образовательном учреждении разработана и утверждена Основная образовательная программа дошкольного образования (далее - ООП). Обязательная часть ООП разработанная на основе рекомендованной основной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с учётом парциальных программ, выбранных и разработанных самостоятельно участниками образовательных отношений, которые являются взаимодополняющими и целесообразными с точки зрения реализации требований Стандарта, социального заказа родителей и направлены на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках.

Содержание психолого–педагогической работы с детьми осуществляется по образовательным областям: «Социально–коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно–эстетическое развитие», «Физическое развитие». Содержание работы ориентировано на разностороннее развитие дошкольников с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Задачи психолого–педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решаются интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждой образовательной области.

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непрерывной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования

Содержание образовательной программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

**Уровень интегративных качеств выпускников
(готовность к обучению в школе)**

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОО.

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития до поступления в школу. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению предметно-развивающей среды.

Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
В – 64,3%	В – 50%	В – 21,42%	В – 14,28%	В – 0%
С – 35,7 %	С – 50%	С – 78,57%	С – 85,71%	С – 92,8%
Н – 0 %	Н – 0%	Н – 0%	Н – 0%;	Н – 7,2%

Анализ готовности детей к школе в 2020-2021 учебном году
Всего 8 детей (100%).

1.3.Кадровый состав

Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается кадрами.
В организации работают 16 сотрудников.
Всего 3 педагогов, из них 2 – воспитателей, 1 – музыкальный руководитель.

1.	Дударева О.Н.	Воспитател	Высшее педагогическое
2.	Скудра Н.И.	Воспитатель	Высшее педагогическое
4.	Альдина Г.Н.	Воспитатель, музыкальный руководитель	Высшее педагогическое

Штат педагогических работников укомплектован не полностью, 0,17 ставки психолога свободны. 0,13 ставки инструктора по ФИЗО свободны, 0,5 ставки музыкального руководителя - внутреннее совместительство.

2. Задачи работы ДОУ на 2021-2022 учебный год.

1. Внедрение современных технологий развития речи детей дошкольного возраста в образовательный процесс ДОУ.
- 2.Повышение качества образовательного процесса ДОУ на основе взаимодействия с семьями воспитанников.

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2019-2020 учебном году в ДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов

2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ	В течение года	заведующий	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	заведующий	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	заведующий	Пакет нормативных документов
5	Размещение материалов на официальном сайте	Сентябрь-май	Ответственный за сайт	Наполняемость сайта

2.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка графика повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Заведующий	График
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников ДОУ	В течение года (по графику)	Заведующий	Информация
3.	Организация участия педагогических работников в работе районном методическом объединении дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	заведующий	Приказ, Информация

4.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	заведующий	Выставки
5.	Пополнение методической копилки	Апрель	Заведующий/педагоги	Материалы

2.3. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Составление и утверждение штатного расписания ДОУ на 2022 год	Август	Гл.бухгалтер	Приказ об утверждении
2.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год	Январь	Бухгалтерия	План ФХД
3.	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 15	заведующий	Табель(ежемесячно)
4.	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь		План
5.	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Гл.бухгалтер	Отчет
6.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заведующий	
7.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения,	Май-август	Завхоз	Акты готовности

	водоснабжения, канализации и т.д.)			
8.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ	Октябрь	Завхоз/гл.бухгалтер	
9.	Утверждение муниципального задания на 2022/ подготовка отчетов по выполнению муниципального задания	ежеквартально	заведующий	Отчет МЗ

2.4. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Заведующий	Информация Журналы инструктажей
2.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий	Протоколы
3.	Проверка помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий/завхоз	Информация, приказ
4.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий	Пакет документов

5.	Организация медицинского обслуживания сотрудников в ДОУ/ гигиеническое обучение	В течение года	Заведующий	Мед.осмотр/ сантехминимум
6.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующая	Справка
7.	Инструктажи и практические тренировки по антитерроризму	В течение года	Заведующая	справка

2.5. Контрольно-аналитическая функция управления ДОУ

План-график контроля на 2021 – 2022 учебный год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический	Использование современных технологий и методик в речевом развитии дошкольников.				+						
	Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве.							+			
Оперативный	Соблюдение требований СанПиН	+						+			
	Состояние документации педагогов	+								+	
	Анализ планов образовательной работы педагогов		+				+			+	
	Организация РППС по речевому развитию		+								
	Организация и проведение закаляющих мероприятий			+						+	

1.6. Разработка и утверждение плана работы на учебный год	Заведующая	*											
2. Организация													
2.1. Комплектование	Заведующая									*	*	*	*
2.2. Тарификация	Заведующая	*											
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	Заведующая	*											
2.6. Организация методических мероприятий													
2.6.1. Педагогический совет	Заведующая	*			*			*		*			
2.6.2. Семинары, консультации	Заведующая	*	*	*		*	*		*	*			
2.6.3. Открытые просмотры	Заведующая		*	*			*	*	*				
2.6.4. Участие в районных мероприятиях	Заведующая	в течение года по плану работы ИМЦ г.Амурска, УОМПИС											
2.6.5. Направление на курсы повышения квалификации	в течение года												
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	воспитатели	*			*			*		*			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	воспитатели	В течение года											
2.8.3. Заключение договоров с родителями	заведующий	*	*									*	*
2.8.4. Заседания Совета Учреждения ДОУ	заведующий		*						*				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	воспитатели	*				*							

2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1. Общее собрание работников	Заведующий	*			*								
2.9.2. Проведение инструктажей	Заведующий									*			*
2.9.3. Мероприятия по ОТ	Завхоз	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.9.4. Проведение инвентаризации	Гл. бухгалтер		*										
2.9.5. Тематические вечера для сотрудников	Заведующий		*		*			*					
2.9.6. Проведение ремонтных работ	Завхоз									*	*	*	*
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	Завхоз										*	*	*
3. Контроль		по графику											
3.1. Тематическая проверка	Заведующий				*			*					
4. Анализ													
4.1. Анализ заболеваемости детей	Заведующий	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4.2. Анализ организации питания детей	Комиссия по питанию	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деят-ти	Заведующий/г л. бухгалтер	*			*	*		*			*		
4.4. Итоговый анализ деятельности ДОУ	Заведующий									*	*		
4.5. Анализ кален.-темат. планов работы с детьми	Заведующий	*	*	*	*	*	*	*	*	*			

4. Реализация годовых задач методической работы ДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители
1	2	3	4
Педагогический совет			
	<p>Педагогический совет № 1. Установочный. Основные направления работы дошкольного учреждения на 2021 – 2022 уч. г.</p> <p>Итоги готовности ДОУ к началу учебного года.</p> <p>Утверждение годового и учебного планов, расписания непосредственно образовательной деятельности, рабочих программ и др. локальных актов.</p>	Август	Заведующий
	<p>Педагогический совет № 4. Итоговый.</p> <p>1. Подведение итогов деятельности ДОУ за 2021 – 2022 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация годовых задач; - анализ освоения детьми программного материала; - анализ заболеваемости за учебный год. <p>2. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год.</p> <p>3. Утверждение плана летней оздоровительной работы.</p>	Май	Заведующий
Мероприятия по реализации годовой задачи: внедрение современных технологий развития речи детей дошкольного возраста в образовательный процесс ДОУ			
	<p>Консультации</p> <p>Организация предметно развивающей среды как фактора речевого развития детей дошкольного возраста.</p>	Сентябрь	Заведующий

	Применение ТРИЗ технологий в развитии речи детей		
	Практический семинар Методы и приемы в обучении дошкольников пересказу литературных произведений	Октябрь	Заведующий
	Открытый просмотр НОД Речевое развитие, группа № 2 Речевое развитие, группа № 1 Речевое развитие, группа № 2	Октябрь Ноябрь Декабрь	Заведующий
	Презентация. Современные технологии речевого развития детей	Ноябрь	Заведующий
	Конкурс Лучшая дид.игра по речевому развитию/лэпбук	Декабрь	Все педагоги Обогащение РППС групп
	Педагогический совет № 2. «Повышение качества речевого развития детей посредством внедрения современных педагогических технологий» 1. Подведение итогов тематического контроля 2. Сообщение из опыта работы о взаимодействии с семьями воспитанников по проблеме речевого развития детей. Деловая игра. «Речевое развитие дошкольников: проблемы, пути решения»	Декабрь	Заведующий
Мероприятия по реализации годовой задачи: Повышение качества образовательного процесса ДОУ на основе взаимодействия с семьями воспитанников.			
	Аукцион идей.	Январь	Все педагоги

	Способы вовлечения родителей в жизнь ДОУ		
	Консультация. Совершенствование моделей взаимодействия с семьями воспитанников	Январь	Заведующий
	Деловая игра. Укрепление партнерства ДОУ и семьи через игровые технологии.	Февраль	Все педагоги
	Семинар. Родительское собрание в ДОУ		Заведующий
	Педагогический совет № 3. Взаимодействие с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО 1. Итоги тематического контроля по проблеме. 2. Взаимодействие детского сада и семьи в соответствии с ФГОС ДО 3. Использование наглядно-информационных форм работы с родителями в вопросах речевого развития детей	Март	

4.2. Сетевой график методических мероприятий

в 2021 – 2022 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	<p>Оперативное совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работы на месяц; - анализ планов по самообразованию 	<p>Консультация.</p> <p>Педагогический мониторинг. Обзор методической литературы</p>	<p>Педагогический консилиум</p> <p>-</p> <p>по итогам мониторинга</p>	<p>Консультация. Организация предметно развивающей среды как фактора речевого развития детей дошкольного возраста</p>
ОКТАБРЬ	<p>Оперативное совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работы на месяц. 	<p>Практический семинар.</p> <p>Методы и приемы в обучении дошкольников пересказу литературных произведений</p>		<p>Открытый просмотр НОД.</p> <p>Речевое развитие, старшая группа</p>
НОЯБРЬ	<p>Оперативное совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работы на месяц 	<p>Творческая группа.</p> <p>Разработка, утверждение сценариев к новому году</p>	<p>Открытый просмотр НОД.</p>	<p>Презентация. Современные технологии речевого развития детей</p>
ДЕКАБРЬ	<p>Оперативное совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работы на месяц <p>Конкурс.</p> <p>Лучшая дид.игра по речевому развитию.</p>	<p>Открытый просмотр НОД.</p>	<p>Педсовет №2.</p> <p>Повышение качества речевого развития детей посредством внедрения современных педагогических технологий</p>	<p>Подготовка и проведение новогодних утренников</p>
ЯНВАРЬ		<p>Оперативное совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работы на месяц 	<p>Аукцион идей.</p> <p>Способы вовлечения родителей в жизнь ДОУ</p>	<p>Консультация.</p> <p>Совершенствование моделей взаимодействия с семьями воспитанников</p>

ФЕВРАЛЬ	Оперативное совещание: - план работы на месяц	Педагогический консилиум - по итогам мониторинга		Семинар. Родительское собрание в ДОУ
МАРТ	Оперативное совещание: - план работы на месяц	Деловая игра. Укрепление партнерства ДОУ и семьи через игровые технологии.		Педагогический совет № 3. Взаимодействие с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО
АПРЕЛЬ	Оперативное совещание: - план работы на месяц		Педагогический консилиум. Готовность выпускников к школе	Презентация планов по самообразованию
МАЙ	Оперативное совещание: - план работы на месяц	Творческая группа. Разработка, утверждение плана летней оздоровительной работы	Педагогический консилиум - по итогам мониторинга	Педагогический совет № 4. Итоговый.
ИЮНЬ	Консультация. Особенности планирования летней работы	Семинар. Игры с водой на прогулке		
ИЮЛЬ				Консультация Готовность групп в соответствии с возрастными особенностями детей
АВГУСТ		Творческая группа. Разработка, годового плана работы ДОУ		Педагогический совет № 1. Установочный. Основные направления работы дошкольного учреждения

4.3. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Развлекательно - досуговая деятельность детей

сроки	Содержание	Участники	Ответственные
сентябрь	Развлечение - квест «В поисках осени», Осенние развлечения	Все группы Все группы	Воспитатели
	Экскурсия в сельскую библиотеку Эстафета в рамках спартакиады «Малышок»	Группа № 2	Воспитатели
октябрь	Викторина «Знатоки дорожных правил» Выставка совместного творчества по ПДД «Книжка-малышка»	Группа № 2	Дударева О.Н.
ноябрь	Выставка композиций «Золотые руки наших мам»	Все группы	Воспитатели
декабрь	Новогодняя эстафета Новогодние праздники Конкурс «Украсим елку вместе»	Все группы	Воспитатели
январь	Развлечение по правилам пожарной безопасности (Театрализованное представление) Выставка рисунков «Профессия - пожарный»	Группа № 2	Воспитатели
март фев/апр	Развлечение «Широкая масленица» Спортивный праздник к 23 февраля Конкурс чтецов ДОУ	Все группы	Воспитатели
март	Праздники, посвященные 8 Марта	Все группы	Воспитатели
апрель	День здоровья	Все группы	Воспитатели
май	Концерт ко дню Победы Марафон талантов	Все группы	Воспитатели

Мероприятия согласно программе Воспитания ДОУ

4.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Информационно-педагогическое просвещение родителей

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<p>Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи</p> <p>Анкетирование родителей на предмет удовлетворённости качеством предоставляемых услуг</p> <p>Общие и групповые родительские собрания</p> <p>Неделя безопасности</p> <p>Мероприятия, направленные на профилактику безопасности дорожного движения (консультации, памятки, буклеты)</p> <p>Мероприятия в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям. (консультации, памятки, буклеты)</p> <p>Неделя безопасности</p> <p>Мероприятия, направленные на профилактику пожарной безопасности (консультации, памятки, буклеты)</p> <p>Тематические мероприятия по достижению годовых задач ДОУ (консультации, досуги, мастер-класс)</p> <p>Обновление и пополнение информационных стендов в группах и ДОУ.</p> <p>Индивидуальные собеседования с родителями для выявления проблем в обучении и воспитании детей, мотивов и потребностей родителей.</p> <p>Постоянно обновляющаяся информация о деятельности детского сада на сайте ДОУ.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>сентябрь, декабрь, март, июнь</p> <p>в течение года</p> <p>октябрь по плану педагогов каждый месяц</p> <p>ноябрь</p> <p>январь по плану педагогов каждый квартал</p> <p>В течение года/ежемесячно</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Педагоги</p> <p>Ответственный за сайт</p>
Совместное творчество детей, родителей и педагогов		
<p>Посещение открытых занятий.</p> <p>Участие в смотрах-конкурсах.</p> <p>Организация совместных экскурсий, выходов детей с семьей.</p> <p>Оформление фотогазет</p> <p>Участие в проведении «Дня добрых дел»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагоги</p> <p>Муз.руководитель</p>

<p>Участие в субботниках. Выставки совместного творчества: «Осенняя шляпа» Книжка-малышка «Правила дорожные...» Рисунки «Спичка невеличка» Марафон талантов «Украсим ёлку вместе» Развлечения, досуги. «Осенний бал шляп» «Мамочка моя» ко дню матери «Новогодние утренники» «Папа может...» к 23 февраля «Концерт к 8 марта» «Широкая масленица» «День здоровья» «Кошкин дом» театрализованная деятельность</p>		
--	--	--