

Утверждено
 Приказом и. о. заведующего
 МБДОУ № 41 пос. Санбели
 12.04.2023 № 34-Д



**План мероприятий
 (дорожная карта)
 Приведения ОП ДО в соответствии с ФОП ДО на переходный период
 (31.08.2023г.)**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные лица	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение:				
1.1	Издание приказа о переходе на непосредственное применение ФОП дошкольного образования	20.02.2023г	И. О. заведующего ДОУ	Приказ
1.2	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования	20.02.2023г	И. О. заведующего ДОУ	Приказ об утверждении рабочей группы
1.3	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО	До 12.04.2023г	Рабочая группа	Приказ об утверждении дорожной карты
1.4	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП ДО	Февраль- август 2023г	И. О. заведующего ДОУ	Приказ, график об организации повышения квалификации
1.5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП ДО	Февраль- август 2023г	Рабочая группа	Аналитическая справка
1.6	Проведение анализа учебно- методического сопровождения в соответствии с требованиями ФОП ДО, с учетом специфики национальных, социокультурных и иных условий ДОО	Февраль- август 2023г	Рабочая группа	Методические рекомендации УМК в соответствии с ФОП ДО
1.7	Рассмотрение вопросов введения ФОП ДО на педагогических советах, совещаниях	Февраль- август 2023г (ежемесячно)	И. О. заведующего ДОУ	Протоколы совещаний
1.8	Составление проекта образовательной программы с учетом ФОП ДО	Февраль- август 2023г	Рабочая группа	Проект ПО
2. Нормативно – правовое обеспечение:				
2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Март	И. О. заведующего ДОУ	Банк данных нормативно-правовых документов

2.2.	Изучение документов федерального,	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФОП ДО
2.3.	Проведение экспертизы локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	И. О. заведующего ДОУ	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
1. Кадровое обеспечение:				
3.1.	Проведение анализа профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель-май	И. О. заведующего ДОУ	Опросные листы
3.2.	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОПДО	Апрель-июнь	И. О. заведующего ДОУ	Документы о повышении квалификации
3.3.	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август	И. О. заведующего ДОУ	Рекомендации, методические материалы и т.п.
2. Материально – техническое обеспечение:				
4.1.	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО	Февраль-август 2023г.	И. О. заведующего ДОУ, рабочая группа	Аналитическая справка
4.2.	Обеспечение оснащенности развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФОП ДО	Февраль-август 2023г.	И. О. заведующего ДОУ, Рабочая группа, заведующий хозяйством	Обеспеченность оснащенности РППС
4.3.	Обеспечение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии ФОП ДО	Апрель-май 2023г.	И. О. заведующего ДОУ, рабочая группа, заведующий хозяйством	Обеспеченность учебно-методическими пособиями, электронными и

				образовательными ресурсами
4.4.	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Июнь-август	И. О. заведующего ДОУ, рабочая группа, заведующий хозяйством	Обеспеченность минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений
3. Информационное обеспечение				
5.1.	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП на сайте дошкольного учреждения	Февраль-август 2023г.	И. О. заведующего ДОУ	Создание страницы на сайте учреждения «ФОП ДО»
5.2.	Проведение родительских собраний, посвященных применению ФОП ДО	Апрель-август 2023г	Члены рабочей группы (воспитатели)	Протоколы родительских собраний
5.3.	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	Февраль-август 2023г.	И. О. заведующего ДОУ	Создание страницы на сайте учреждения «ФОП ДО», Создание банка полезных ссылок
5.4.	Оформление и обновление информации на стенде по вопросам применения ФОП ДО в методическом уголке, создание папки с нормативными документами, методическими рекомендациями о внедрении ФОП ДО в ДОО	В течение года	И. О. заведующего ДОУ	Информационный стенд, папка нормативных документов о внедрении ФОП ДО
5.5.	Размещение информации в групповых уголках, о переходе на ФОП ДО	Апрель- май	Воспитатели	Родительские уголки
5.6.	Размещение на официальном сайте учреждения образовательную программу ДО в соответствии ФОП ДО	До 31.08.2023г.	И. О. заведующего ДОУ	ОП ДО на сайте