

Согласовано:

Начальник УОМПС

Н.Е.Сиденкова

« 13 » 2023 г.



Утверждено приказом

Заведующего МБДОУ № 41 п. Санболи

№ 1-Д от

О.Н.Дударева

« 13 » 2023 г.



ПЛАН

по профилактике экстремизма, обеспечению антитеррористической безопасности на 2023 календарный год

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 41 пос. Санболи Амурского муниципального района
Хабаровского края

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--|--|----------------------------------|
| 1. Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками образовательного учреждения | | | |
| 1 | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма и терроризма на 2023 год | Январь | И о Заведующий О. Н. Дударева |
| 2 | Инструктаж работников ДОУ по противодействию терроризм | Один раз в квартал (январь, апрель, июль, октябрь), внепланово- по приказу | заведующий |
| 3 | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на производственных совещаниях | Февраль-август | заведующий |
| 4 | Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма | Постоянно, по мере поступления | заведующий |
| 5 | Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, обновление наглядной профилактической агитации | Ежеквартально, В течение года | заведующий |
| 6 | Проведение тренировок по отработке практических навыков действий при экстренной эвакуации детей и работающих из помещения ДОУ | Два раза в год (июнь, октябрь) | О.Н. Дударева |
| 7 | Контроль за оборудованием места вахтера (кнопок экстренного вызова полиции, списки экстренных служб, телефон с АОН, инструкции журналы осмотра здания и территории, журнал регистрации граждан, рабочая тетрадь и т.д) | ежедневно | Завхоз Сорина Т.В. |
| 8 | Контроль за ведением сторожами-вахтерами документации, журналов: «Прием и передача дежурства», «Регистрации граждан», «Осмotra территории и здания учреждения» | ежедневно | Завхоз Сорина Т.В. |
| 9 | Контроль за осуществлением пропускного режима(исключение случаев несанкционированного проникновения посторонних лиц на территорию и в здание ДОУ) | Ежедневно | О.Н. Дударева |

| | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|
| 10 | Общее родительское собрание по теме: «Общероссийский антитеррор. Внимание: безопасный маршрут». | Май-сентябрь 2022 | Заведующий, сотрудники ДОУ, сторожа |
| 11 | Своевременное обновление информации на стенде по профилактике антитерроризма и экстремизма. Пополнение информацией родительских стендов, буклетов, ширм, папок-передвижек | Январь, июнь | О.Н. Дударева Н.И. Скудра |
| 12 | Обновление информации по антитеррористической безопасности на сайте ДОУ и в сети Интернет | Январь, июнь, сентябрь, декабрь | О.Н.Дударева |
| 13 | Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по теме: «Нет, антитеррору» | 1 раз в год | О.Н. Дударева |
| 2. Мероприятия с воспитанниками | | | |
| 14 | Занятия – практические беседы по ОБЖ | Один раз в неделю (четверг) | Педагоги групп |
| 15 | Проведение мероприятий в рамках недель безопасности в ДОУ | В течение года, по плану занятий | Педагоги групп |
| 16 | Проведение практических занятий с воспитанниками – тренировочная эвакуация, отработка действий по Алгоритмам | Два раза в год июль и октябрь, внепланово – по приказу | Педагоги групп |
| 3. Мероприятия с родителями | | | |
| 17 | Регулярное ознакомление родителей воспитанников с инструкциями по профилактике терроризма | Сразу после утверждения инструкции на информационных стендах, на сайте, в информационных уголках групп | Педагоги групп |